



COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINIO E BENEFICI DI ALTRA NATURA

Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07.03.2007

Indice

Articolo 1 – Norma Generale

Articolo 2 - Tipologia degli interventi

Articolo 3 - Modalità per la presentazione della domanda e della documentazione necessaria

Articolo 4 - Criteri di concessione

Articolo 5 - Istruttoria e assegnazione contributi

Articolo 6 - Rendicontazione delle somme concesse

Articolo 7 - Conseguenze in caso di inadempimento al rendiconto - Verifiche

Articolo 8 - Contributi straordinari

Articolo 9 - Istruttoria e assegnazione di altre forme di sostegno economico-finanziario

Articolo 10 – Patrocinio

Articolo 11 – Osservanza dei criteri e delle modalità regolamentari

Articolo 12 - Esclusione

Articolo 13 - Trattamento dati personali e albo dei beneficiari

Articolo 14 - Applicazione di norme

Articolo 15 - Diffusione del regolamento

Articolo 16 – Abrogazione

Articolo 17 - Entrata in vigore

Articolo 18 - Disposizioni transitorie

Allegato A)

Allegato B)

Articolo 1

Norma Generale

1. Il presente regolamento, adottato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 29, comma 7 del vigente Statuto comunale nonché ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m. e i. , determina criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a:

- singoli cittadini;
- enti pubblici;
- enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- associazioni, gruppi e comitati spontanei, informali e/o non riconosciuti;

impegnati nell'organizzazione di iniziative coerenti con gli obiettivi statuari e di programmazione del Comune di Castellalto.

2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella nostra comunità.

3. L'amministrazione comunale concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, i benefici di cui al precedente comma ai soggetti ivi indicati, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- a) culturale
- b) turistico
- c) pubblica istruzione
- d) sportivo
- e) socio assistenziale
- f) ambiente
- g) sviluppo economico

o promuovono iniziative che comunque rivestono per il territorio del Comune motivo di pubblico interesse.

Articolo 2

Tipologia degli interventi

1. I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere a iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, l'Amministrazione comunale ritenga meritevoli di sostegno.

2. Gli interventi, di cui all'articolo precedente, possono essere attuati nelle seguenti forme:

- a) contributo in denaro;
- b) forniture gratuite o a prezzo agevolato di beni o servizi;
- c) ammissione a servizi offerti o gestiti dal Comune, anche in termini di organizzazione e coordinamento, a titolo gratuito o a prezzo agevolato;
- d) concessione del patrocinio, che comporta la menzione: "con il patrocinio del Comune di Castellalto" e la stampa sul materiale pubblicitario dell'iniziativa dello stemma del Comune e/o altro logo indicato.

Articolo 3

Modalità per la presentazione della domanda e della documentazione necessaria

1. I soggetti di cui all'articolo 1, al fine di accedere ai contributi per singole iniziative, manifestazioni o interventi, devono presentare apposita istanza almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

2. La richiesta, indirizzata al Sindaco o all'Assessore di riferimento, sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile per i gruppi di spontanea formazione, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
- b) deposito presso gli uffici del Comune di copia del proprio statuto o informazioni relative agli organizzatori per i gruppi di spontanea formazione;
- c) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo con l'indicazione delle finalità dell'iniziativa, della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività e di elementi che consentono di individuare l'applicazione dei criteri di cui all'articolo 4;
- e) rispondenza dell'iniziativa a obiettivi di interesse generale e, comunque, in sintonia con gli indirizzi programmatici del Comune di Castellalto;
- f) modalità organizzative e pubblicitarie dell'iniziativa;
- g) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;
- h) eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

3. La richiesta di contributo riferita ad attività ordinaria annuale deve essere presentata nel termine perentorio del 28 (29) febbraio di ogni anno per l'anno in corso e deve contenere le indicazioni di cui al precedente comma 2, lettere a), b), c) e f), la descrizione dell'attività svolta, la sua utilità, importanza e rilevanza sociale e territoriale, nonché l'incidenza del volontariato.

4. I soggetti di cui all'articolo 1, al fine di accedere alle altre forme di sostegno economico-finanziario, devono indirizzare richiesta al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile per i gruppi di spontanea formazione, che dovrà contenere quanto indicato al precedente comma 2, lettere a), b) e c); nella richiesta dovrà essere specificata la tipologia degli interventi richiesti fra quelli indicati all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) e le finalità che si intendono perseguire.

5. Il Comune si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

Articolo 4 **Criteri di concessione**

1. La giunta comunale assegna i contributi con riferimento ai seguenti criteri:

a) per l'attività annuale delle associazioni:

- assenza di fini di lucro negli scopi statutari
- utilità, importanza e rilevanza sociale dell'attività svolta
- incidenza del volontariato nell'attività diretta al perseguimento degli scopi statutari
- rilevanza territoriale dell'attività;

b) per singole manifestazioni, iniziative e interventi:

- particolare rilevanza sotto il profilo della promozione turistica e culturale del territorio comunale
- significatività dell'intervento sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, paesaggistico e naturalistico del Comune
- rilevanza dell'iniziativa sotto il profilo sociale.

2. Nell'assegnazione dei contributi si terrà conto:

- della rispondenza dell'iniziativa agli indirizzi programmatici del Comune di Castellalto;
- del grado di rilevanza sociale, culturale ed economica delle attività svolte e dell'iniziativa programmata;
- del numero dei soci affiliati e dei partecipanti all'iniziativa;
- del costo dell'iniziativa e della quota a carico dei partecipanti;
- di contributi in denaro concessi da parte di altri Enti o da privati;
- della valutazione dell'iniziativa in base a:
 - a) area di interesse sovracomunale o provinciale;
 - b) originalità;
 - c) attualità del tema;
 - d) continuità e circuitabilità;
 - e) ricaduta sul pubblico;
 - f) provenienza del pubblico;
 - g) ricaduta per il Comune;
 - h) collaborazione e/o coinvolgimento di altri enti o associazioni.

Articolo 5

Istruttoria e assegnazione contributi

1. Le richieste di contributi sono assegnate al Responsabile del settore competente per materia, il quale entro 10 giorni potrà richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimenti. In tal caso l'interessato dovrà adempiere a quanto richiesto, nei termini assegnatigli; la mancata risposta scritta equivarrà a rinuncia al contributo.

2. Le istanze istruite, con evidenziazione di quelle prive dei requisiti richiesti, vengono trasmesse in tempo utile, dai responsabili dei singoli settori alla Giunta comunale che, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse disponibili e dei criteri indicati nell'articolo 4 del presente regolamento, determina l'importo del contributo da assegnare ai richiedenti per le attività e gli interventi ammessi e indica i soggetti non ammessi a finanziamento e la relativa motivazione. Spetta ai Responsabili dei settori competenti la conseguente determinazione ad impegnare la relativa spesa.

3. Dell'ammontare del contributo deve essere data comunicazione al richiedente, a cura del responsabile del settore interessato, così pure l'eventuale diniego con la relativa motivazione.

Articolo 6

Rendicontazione delle somme concesse

1. Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo, dovrà essere presentata al Comune di Castellalto una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 48 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti la rendicontazione della somma concessa, nonché una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.

2. Quando il beneficio economico consiste nella erogazione di una somma di denaro detta erogazione può essere ripartita in due quote percentuali, da corrispondere, previa richiesta dell'interessato, l'una prima dell'inizio dell'attività, l'altra a conclusione della medesima.

3. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta rendicontazione il Responsabile del settore competente, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della giunta, provvederà all'erogazione dei contributi con propria determinazione.

4. I beneficiari di contributi riferiti ad attività ordinaria annuale devono presentare la rendicontazione della somma concessa con le modalità di cui al precedente comma 1 entro il termine perentorio del 31 gennaio successivo all'anno di assegnazione. Il Responsabile del settore competente, eseguite le dovute verifiche, provvederà all'erogazione dei contributi con propria determinazione.

Articolo 7

Conseguenze in caso di inadempimento al rendiconto - Verifiche

1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

2. Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

3. Il Comune può disporre verifiche nei confronti di ciascun richiedente sull'utilizzazione e sull'efficacia dell'intervento concesso; inoltre, con motivato provvedimento, si riserva la facoltà di disporre la revoca qualora non venga più riscontrato il presupposto per l'erogazione.

Articolo 8

Contributi straordinari

1. Il Comune può erogare contributi straordinari, anche di propria iniziativa, per manifestazioni, interventi o iniziative in occasione di eventi di particolare eccezionalità o rispondenti a interessi ritenuti di carattere preminente.

2. Resta ferma l'applicazione normativa di cui agli articoli 5, 6 e 7.

Articolo 9

Istruttoria e assegnazione di altre forme di sostegno economico- finanziario

1. La richiesta di altre forme di sostegno economico-finanziario, come individuate all'articolo 2, comma 2, lettere b) e c) del presente regolamento, sono assegnate al settore competente per materia, il quale potrà richiedere eventuale documentazione aggiuntiva o note scritte di chiarimento. In tal caso l'interessato dovrà adempiere a quanto richiesto entro il termine perentorio che gli verrà assegnato. La mancata risposta scritta equivarrà a rinuncia alla forma di sostegno economico- finanziario.

Articolo 10

Patrocinio

1. La concessione del patrocinio, di cui all'articolo 2, comma 2, lettera d), è data dalla Giunta Comunale sentito il Sindaco o dall'assessore delegato per materia.

Articolo 11

Osservanza dei criteri e delle modalità regolamentari

1. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti del Comune relativi agli interventi di cui all'articolo 1, ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Articolo 12

Esclusione

1. Non ricadono nella disciplina del presente regolamento seguendo, pertanto, procedure autonome:

- le provvidenze disciplinate da norme di legge, regolamenti e specifiche convenzioni
- i contributi erogati in attuazione di funzioni conferite al Comune
- i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di partecipazione nelle spese sostenute per iniziative organizzate congiuntamente al Comune, quando tali iniziative sono previste nel programma dell'amministrazione
- i versamenti che il Comune deve effettuare in quanto socio o componente di società, ente o associazione cui la stessa partecipa.

2. E', inoltre, esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle istituzioni scolastiche per progetti e attività didattiche da realizzare in ambito scolastico e previsti nei piani di offerta formativa.

Articolo 13

Trattamento dati personali e albo dei beneficiari

1. I Responsabili dei settori sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia.

2. Presso il V Settore "Politiche sociali – Sviluppo - Cultura" è tenuto l'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma della legge n. 241/1990, e successive modificazioni e del decreto del presidente della repubblica 7 maggio 2000, n. 118, aggiornato annualmente e inserito sul sito Internet del Comune i cui criteri e modalità di iscrizione sono precisati nell'Allegato A).

Articolo 14

Applicazione di norme

1. Qualsiasi intervento sarà concesso previa dichiarazione che l'iniziativa avverrà nel rispetto di tutte le leggi nazionali, regionali e dei regolamenti locali.

2. Il Comune in ogni caso resta estranea nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e attività alle quali ha concesso contributi.

Articolo 15

Diffusione del regolamento

1. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento.

Articolo 16

Abrogazione

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato ogni altro provvedimento in contrasto con le presenti disposizioni.

Articolo 17

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, è pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni ed entrerà in vigore alla scadenza di tale periodo.

Articolo 18
Disposizioni transitorie

1. Conservano validità le domande di contributo presentate anteriormente all'entrata in vigore del presente regolamento che i competenti uffici avranno cura di regolarizzare.



CRITERI E MODALITA' PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 1 FINALITÀ

Il Comune di Castellalto riconosce e promuove, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto, il valore delle libere ed autonome associazioni, costituite dai cittadini con il fine di concorrere agli interessi generali della popolazione, mediante la promozione di finalità culturali, sociali, turistiche e sportive, regolate da principi di democraticità e che non perseguono fini di lucro

Art. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO

E' istituito, ai sensi dell'art. 29, comma 5 dello Statuto, l'Albo Comunale delle Associazioni operanti sul territorio, del volontariato e delle Pro-Loco che perseguono una o più delle finalità, di cui all'art.1. L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- a) tutela ambientale;
- b) attività culturali, musicali e teatrali;
- c) attività ricreative e sportive;
- e) attività socio-sanitarie di volontariato;
- d) attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
- e) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- f) economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.

Art. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale le Associazioni regolarmente costituite ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale; possono altresì essere iscritte all'Albo Comunale le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale. Le Associazioni che svolge

la propria attività destinata alla popolazione e non esclusivamente agli aderenti della stessa Associazione.

Nello Statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Art. 4 MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le Associazioni devono compilare la domanda di iscrizione utilizzando esclusivamente il modulo disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e/o scaricabile dal sito web del Comune di Castellalto, il cui schema si allega sotto la lettera B) , indirizzata al Sindaco unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo;
- b) copia dello Statuto;
- c) elenco dei componenti delle cariche associative;
- d) relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno.

Art. 5 REVISIONE DELL'ALBO

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le Associazioni, allo scadere di ogni anno dalla data di iscrizione, inviano al Comune:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art.4 della legge 4 gennaio 1968,n.15 con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti immutati;
- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare con il bilancio consuntivo. Ogni altra variazione dello Statuto dell'Associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi.

Art. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del responsabile del servizio. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione degli eventuali rapporti convenzionali in atto.

Art. 7 PUBBLICITÀ

Il Comune di Castellalto cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo. Il Comune di Castellalto cura altresì la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le Associazioni che hanno beneficiato della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e benefici di altra natura.

Art. 8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

COMUNE DI CASTELLALTO

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL' "ALBO DELLE ASSOCIAZIONI"

AL SIG. SINDACO
COMUNE DI CASTELLALTO

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in
via _____ recapiti telefonici _____ in qualità
di _____ presidente dell'Associazione denominata
_____ con sede a
_____ in via _____
C.F. o P.I. _____ tel. _____ e-mail

CHIEDE

L'iscrizione dell'Associazione all'Albo delle Associazioni operanti nel Comune di Castellalto, istituito ai sensi dell'art. 29, comma 5 dello Statuto Comunale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle previste sanzioni penali e che l'Associazione sarà immediatamente depennata dall'Albo, dichiara che l'Associazione ha i requisiti richiesti dal regolamento per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

Chiede inoltre di inserire l'Associazione nel seguente settore d'intervento: (barrare la voce relativa)

- a) culturale;
- b) turistico;
- c) pubblica istruzione;
- d) sportivo;
- e) socio assistenziale;
- f) ambiente;
- g) sviluppo economico.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo;
- b) copia dello Statuto;
- c) elenco dei componenti delle cariche associative;
- d) relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno.

Castellalto, _____

FIRMA
